

FORMULIR PERMOHONAN

Surat Keterangan Pendirian Toko Swalayan

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)

Sleman,

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Surat Keterangan
Pendirian Toko Swalayan

Kepada
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Sleman
di Sleman

Kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Keterangan Pendirian Toko Swalayan, dengan data sebagai berikut :

I. DATA PEMOHON

1. Nama Pengurus/Direktur :
2. NIK :
3. Alamat Lengkap :
4. No. Telp /HP/WA :
5. Jabatan :
6. Badan usaha : PT/CV.....
7. Alamat Badan Usaha :
8. NIB OSS RBA :
9. NPWP :
10. Email Aktif :

II. KETERANGAN RENCANA KEGIATAN

1. Data Kegiatan Usaha :
 - a. Nama Usaha/Brand :
 - b. Kegiatan : Minimarket / Supermarket / Hypermaket / Departemen Store*
2. Titik Koordinat :
3. Luas tanah dipergunakan :m² dari luas keseluruhanm²
4. Luas lantai penjualan :m² (lantai 1m² , lantai 2m²)
5. Lokasi Usaha :
 - a. Jalan/Nomor :
 - b. Padukuhan : RT..... RW.....
 - c. Kalurahan :
 - d. Kepanewon :

**Coret yang tidak perlu*

6. Bukti Hak Atas Tanah yang Dipergunakan

a. Status dan Nomor Hak Atas Tanah :

1) SHM/HGB/Hak Pakai/Letter C/Model D/Model E/SG*)

Nomor :

Surat ukur/G Situasi :

2) SHM/HGB/Hak Pakai/Letter C/Model D/Model E/SG*)

Nomor :

Surat ukur/G Situasi :

(diisi sesuai dengan jumlah bukti Hak Atas Tanah yang dipergunakan)

b. Status Penggunaan : Milik Sendiri/sewa/kerjasama/pinjam pakai *

c. Kondisi Tanah : Sawah/tegal/darat/pekarangan *

**Coret yang tidak perlu*

III. LAMPIRAN PERSYARATAN

1. KTP Elektronik pemohon/penanggungjawab;
2. NIB OSS RBA, dengan KBLI 47111 terdaftar sesuai dengan alamat usaha;
3. KKPR yang diterbitkan OSS RBA sesuai dengan alamat usaha;
4. SPPL untuk KBLI 47111 sesuai dengan alamat usaha;
5. Titik Koordinat;
6. KMZ lokasi usaha (polygon) upload dalam file zip;
7. Salinan Akta Pendirian Perusahaan (untuk Badan Usaha);
8. Denah Bangunan/*Siteplan*, dengan luas lantai penjualan dapat terbaca;
9. Foto Lokasi (tampak depan, samping kiri dan kanan);
10. Surat Pernyataan Kesanggupan menggunakan Tenaga Kerja Lokal bermaterai;
11. Surat Pernyataan Kesanggupan bermitra dengan UMKM Lokal bermaterai;
12. IPPT/IMB/PBG dengan menyebutkan jenis bangunan/fungsi usaha Toko;
13. Sertifikat Laik Fungsi;
14. Dokumen/Bukti hak atas tanah;
15. Surat sewa menyewa atau surat kerelaan bermaterai cukup atau dokumen lain yang berkaitan dengan kepemilikan tanah, jika pemohon bukan pemilik tanah.

- Semua persyaratan di scan sesuai aslinya menjadi satu file pdf, pendaftaran melalui perizinan.slemankab.go.id

Demikian permohonan kami, atas terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

Stempel Perusahaan
(.....)

PAKTA INTEGRITAS
PENGURUSAN PERIZINAN
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SLEMAN

Yang bertandatangan dibawah ini, saya :

Nama :
Jabatan dalam lembaga/ institusi :
Nama lembaga/ institusi :
Alamat :

Adalah benar merupakan pribadi/ pimpinan dari pribadi/lembaga/institusi/perusahaan tersebut diatas yang untuk selanjutnya bertindak atas nama pribadi/lembaga/institusi/perusahaan sebagai pemohon izin.

Dalam rangka mewujudkan pelayanan prima pada DPMPTSP Kabupaten Sleman, saya menyatakan bersedia untuk:

1. Tidak menjanjikan dan atau memberikan dan atau akan memberikan kepada petugas/ pejabat DPMPTSP Kabupaten Sleman, segala bentuk pemberian/ gratifikasi atas layanan jasa yang dimohonkan kepada DPMPTSP Kabupaten Sleman;
2. Tidak mempergunakan jasa perantara / calo dalam hal pengurusan perizinan;
3. Tidak melakukan segala bentuk pembayaran tidak sah kepada DPMPTSP Kabupaten Sleman dalam pengurusan perizinan, kecuali diatur dalam peraturan perundang-undangan;
4. Mematuhi Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku dalam pengurusan perizinan;
5. Menyatakan bahwa segala data, dokumen, informasi, keterangan atas pengajuan permohonan yang saya serahkan adalah benar dan tidak dalam status sengketa dengan pihak lain. Apabila ternyata tidak sesuai/benar, maka produk hukum yang dikeluarkan berdasarkan permohonan ini adalah tidak sah dengan sendirinya;
6. Apabila saya tidak melaksanakan kegiatan sesuai dengan izin yang diberikan, saya bersedia menerima pembinaan dan pengawasan serta sanksi dari pejabat yang berwenang.
7. Apabila terbukti adanya pelanggaran terhadap isi PAKTA INTEGRITAS ini, Saya atas nama pribadi, lembaga/ institusi/ perusahaan bersedia untuk diproses berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PAKTA INTEGRITAS ini dibuat dan ditandatangani tanpa adanya paksaan dari pihak lain untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di :
Pada tanggal :

Saya yang membuat pernyataan,
Pemohon

Meterai Rp 10.000,-
Stempel Perusahaan

.....